

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	١٤٣٨/٧/٢٨ هـ
College/Department الكلية/القسم	كلية العلوم الإدارية/إدارة الأعمال		

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	إدارة العمليات ٢٠٧ دار
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	٣ ساعات نظريه
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) إدارة أعمال
4. Name of faculty member responsible for the course	د. ثريا : اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي حسن فرح قسم البنات/ أ. اظفر حسين قسم البنين
5. Level/year at which this course is offered	المستوى الرابع : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي
6. Pre-requisites for this course (if any)	مبادئ إدارة الأعمال : المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) / ٢٠٢ دار
7. Co-requisites for this course (if any)	لا يوجد : المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)
8. Location if not on main campus	المدينة الجامعية : موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة قسم (البنين - البنات)
9. Mode of Instruction (mark all that apply)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ? <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input checked="" type="checkbox"/> %100 What percentage النسبة المئوية ? <input type="checkbox"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ? <input type="checkbox"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ? <input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ? <input type="checkbox"/>

التعليق Comments:

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course من هذا المقرر الأساسي من هذا المقرر ؟</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى إمداد الطالب بالمفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات ومدى ترابط إدارة العمليات مع الإدارات الأخرى داخل المنظمة. ودراسة موضوعات هامة تتعلق بتصميم المنتج أو الخدمة، العمليات الخدمية، تخطيط الطاقة الإنتاجية، اختيار موقع التسهيلات، وترتيب التسهيلات بطريقة ملائمة للعمل مما يؤدي إلى زيادة الفعالية والكفاءة للمنظمة.</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>من أهم ملامح خطط التطوير الحالية للمقرر ما يلي :-</p> <p>١- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الجودة بالقسم، وتحديث محتوى المقرر بناءً على التطورات الحديثة</p> <p>٢- استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر</p> <p>٣- استخدام المراجع الحديثة في التدريس، والحرص على تحديث الكتب والمراجع المستخدمة دورياً</p> <p>٤ - متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة</p>

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
إدارة العمليات فكرياً ومفهوماً	١	٣
إستراتيجية العمليات	١	٣
إدارة العمليات الخدمية	١	٣

إدارة النوعية الكلية	٢	٦
تصميم واختيار المنتج	١	٣
تصميم واختيار التشغيل	٢	٦
التنبؤ بالطلب في إدارة العمليات	٢	٦
قرارات الطاقة العملية	١	٣
إدارة العمليات المخزنية	٢	٦
موقع وتصميم وتنظيم المصنع	٢	٦

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥ ساعة	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٤٥ ساعة
Credit الوحدات المعتمدة	٤٥ ساعة	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٤٥ ساعة

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	٤٥
---	----

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	المعرفة Knowledge		
1.1			
1.2	يذكر كل ما يتعلق بالاتي : إستراتيجية العمليات ، العمليات الخدمية ، النوعية الكلية ، تصميم واختيار المنتج والتشغيل ، قرارات الطاقة	المحاضرات النظرية	- الاختبارات (فصلي أول + فصلي ثاني)

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
	العملياتية ، إدارة العمليات المخزنية ، موقع وتصميم وتنظيم المصنع .		- الاختبارات النهائية
1.3	يعرف المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات @	- المحاضرات النظرية	- الاختبارات (فصلي أول + فصلي ثاني) - الاختبارات النهائية
1.4			
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يميز بين إنتاج المنتج والخدمة، إدارة النوعية في ظل الاتجاهات المعاصرة وقبلها، نظام MRP ونقطة إعادة الطلب، إستراتيجية تقديم المنتج	- المحاضرات النظرية	- الاختبارات الفصلية أول + ثاني) . - الاختبار النهائي
2.2	يحسب المسائل المختلفة عن تقدير الطلب ، تقييم خطط الطاقة البديلة ، نماذج التخزين ، طرق المفاضلة بين المواقع البديلة	- المحاضرات النظرية	- الاختبارات الفصلية أول + ثاني) . - الاختبار النهائي
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	. القدرة على العمل الجماعي بفعالية وقيادة فريق المناقشة @	التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة - الواجبات
3.2	يتحمل مسؤوليات التكاليف. @	التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة - الواجبات
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل مع الآخرين شفها وكتابيا @	التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
			- الواجبات
4.2	-يستخدم التقنية الحديثة في إعداد الأوراق الدراسية@	التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة - الواجبات
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا توجد		
5.2	لا توجد		

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	أولاً : الاختبار الفصلي الأول	6	15 درجة تمثل 15 %
2	ثانياً: الاختبار الفصلي الثاني	12	15 درجة تمثل 15 %
3	ثالثاً: الواجبات المعروضة.	طوال الفصل	10 درجات تمثل 10 %
4	رابعاً: الاختبار النهائي.	نهاية الفصل	60 درجة تمثل 60 %

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ساعات مكتبية (٢٠ ساعة)

- ساعات إرشاد أكاديمي (٨ ساعات)

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks المقرة المطلوبة :

د. علي عبد الهادي جبرين (٢٠١٠) ادارة العمليات ، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، عمان ، الاردن

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
لا يوجد

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

www.sincdirect.com-

www.Emerald.com

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.
نسخ الكتاب على قرص مضغوط من أجل تطبيق فكرة التعليم الإلكتروني ووضعها على نظام البلاك بورد

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... إلخ):
- قاعات المحاضرات وعدد المقاعد كحد أدنى لا يقل عن ٥٠ مقعد في القاعة الواحدة

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).
- توفير أجهزة الكمبيوتر خصوصا إذا تم إعداد المقرر إلكترونيا ليكون منسوخا على قرص مضغوط.

- توفير أجهزة العرض الإلكتروني لعرض النقاط الرئيسية.

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)
مصادر أخرى (حددها... مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

لا ينطبق

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس

يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف بإستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback)

لقياس فعالية التعليم ، من خلال استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك الاستبيانات بالمقابلات مع الطلاب أو عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة .

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.

استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.

- تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم ، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات
- مناقشات تقويم بين مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر

3. Processes for Improvement of Teaching التدريس : عمليات تحسين

- ❖ تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر
- ❖ تدريب الطلاب علي استخدام برامج وتطبيقات الحاسب
- ❖ حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
- ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية
- ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي الملاحظة المباشرة
- ❖ ورش عمل للمختصين في طرق التدريس
- ❖ تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب
- ❖ تشجيع الطلاب علي القراءات الخارجية
- ❖ تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

تتم هذه العمليات من خلال ما يلي :-

- ❖ مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع أنواع الإجابات بملف المقرر بالبرنامج
- ❖ تخصيص مجموعة من الأساتذة بالبرنامج لاقتراح أسئلة للمقرر
- الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتمدة إن أمكن

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- ❖ مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية
- ❖ تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة
- ❖ تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر
- ❖ الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر

Name of instructor **د. ثريا حسن فرح محمد**: اسم استاذ المقرر

Signature التوقيع: _____ Date Report Completed **١٤٣٨/٧/٢٨** هـ: تاريخ إكمال التقرير

Name of field experience teaching staff **اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية**:

Program coordinator **د. محمد الحسن شريف محمد د. أماني علي**: منسق البرنامج

Signature التوقيع: _____ Date received **١٤٣٨/٧/٢٨** هـ: تاريخ الاستلام